



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-172/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola pod Svatou Horou, Příbram
Sídlo	Balbínova 328, 261 01 Příbram II
E-mail právnické osoby	1zs@pbm.czn.cz
IČ	42730686
Identifikátor	600054543
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Romanem Behúnem, ředitelem školy
Zřizovatel	Město Příbram
Místo inspekční činnosti	Balbínova 328, 261 01 Příbram II
Termín inspekční činnosti	25. – 28. leden, 2. únor 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 25. ledna 2016. Hodnocené období je od školního roku 2013/2014 do termínu inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a školním klubem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola pod Svatou Horou, Příbram (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny, školního klubu a školní jídelny v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola má 24 tříd (14 prvního stupně ZŠ, 10 druhého stupně ZŠ), v nichž se vzdělává 523 žáků prvního až devátého ročníku. Kapacita školy je využita na 87 %, počet žáků se od roku 2013 mírně zvýšil. Vyučováno je podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro zdravý život“.



Zájmové vzdělávání žáků probíhá ve školní družině (dále ŠD) a ve školním klubu (dále ŠK). Realizováno je podle příslušných školních vzdělávacích programů, tj. „Školní družina“ a „Školní klub“. K 31. říjnu 2015 vykazovala ŠD 220 zapsaných účastníků (kapacita 220) a ŠK 153 zapsaných účastníků (kapacita není stanovena).

Evidováno je 45 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z toho je 17 žáků vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů.

Všechny prostory školy včetně jejího venkovního zázemí jsou čisté, podnětné a účelné.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Řízení školy

Koncepce rozvoje školy vychází z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ve Středočeském kraji. Z inspekčních zjištění, vlastního hodnocení školy i výročních zpráv vyplývá, že hlavní dlouhodobé cíle (posílení výuky druhého cizího jazyka, reorganizace výuky volejbalu, realizace volnočasových aktivit, zlepšení komunikace s učiteli a s radou rodičů, úspěšné využívání grantových projektů aj.) se škole daří postupně naplňovat. Na koncepci školy navazují roční plány ZŠ, ŠD a ŠK a jednotlivých oblastí činnosti školy (např. environmentální výchovy a vzdělávání), které vytvářejí funkční rámec pro koordinaci vzdělávání. Organizační struktura je účelná, odpovídá velikosti školy a vykonávaným činnostem. Delegation pravomocí a odpovědnosti ředitelem školy je efektivní, na řízení a kontrole průběhu vzdělávání se podílejí zejména oba jeho zástupci, dále také vedoucí vychovatelky ŠD a ŠK. Pedagogická rada plní na očekávané úrovni funkci poradního orgánu, projednává zásadní pedagogické dokumenty a velmi účelně se zabývá souhrnnými poznatky z kontrolní a hospitační činnosti včetně přijímání odpovídajících opatření. Předmětové komise řeší zejména materiální zabezpečení výuky v jednotlivých předmětech, přípravu soutěží, příležitostně metodické otázky výuky. Vedení školy se pravidelně zúčastňuje jednání těchto komisí, efektivně využívá náměty z jejich jednání např. k úpravám školních vzdělávacích programů. Vnitřní informační systém je funkční, sdílení informací probíhá kromě pedagogické rady a předmětových komisí také při provozních poradách nebo jednání širšího vedení školy, operativní informace jsou pedagogům zpřístupňovány elektronicky.

Školní řád a ostatní povinná dokumentace ZŠ obsahuje všechny požadované informace.

Na řízení školských zařízení se kromě ředitele a jeho zástupců částečně podílí i vedoucí vychovatelky ŠD a ŠK. Ve vedení dokumentace byly zjištěny nedostatky. Školská zařízení ve školním roce 2015/2016 nevedou třídní knihu o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu v ranních hodinách. Dále není vedena třídní kniha o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu v otevřeném ŠK (tzv. volné zájmové vzdělávání). Vnitřní řady ŠD a ŠK byly v průběhu inspekční činnosti upraveny.

Školní vzdělávací programy a organizace vzdělávání

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a školským zákonem.

Počty vyučovacích hodin během dne, délka přestávek a počty žáků ve třídách a ve skupinách ZŠ odpovídají právním předpisům.

Školní vzdělávací program pro školní družinu (dále ŠVP ŠD) a školní vzdělávací program pro školní klub (dále ŠVP ŠK) nejsou v souladu se školským zákonem. ŠVP ŠD neobsahuje formy vzdělávání, podmínky přijímání a ukončování vzdělávání, podmínky pro vzdělávání žáků se SVP, popis ekonomických podmínek a podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání ve školském zařízení uskutečňuje. Ve ŠVP ŠK nejsou stanoveny



formy vzdělávání, obsah vzdělávání (u zájmových kroužků), časový plán vzdělávání a popis ekonomických podmínek.

Zájmové vzdělávání ve ŠD a ŠK má ranní a odpolední provoz. Činnost ŠD je organizována v sedmi odděleních a umožňuje také zapojení do zájmových kroužků. Počet účastníků ve čtyřech odděleních překračuje nejvyšší počet účastníků v jednom oddělení stanovený právním předpisem. Aktivity ŠK probíhají v rámci volného zájmového vzdělávání (tzv. otevřeného ŠK) a zájmových útvarů s rozmanitým zaměřením (kroužek keramický, sportovní, angličtiny, rybářský aj.). Organizace vzdělávání v těchto školských zařízeních se řídí příslušnými vnitřními řády. Zájmové vzdělávání ve ŠD a ŠK navazuje na rozvrh hodin ZŠ.

Rovný přístup ke vzdělávání

Při přijímání ke vzdělávání do ZŠ, při přihlašování k zájmovému vzdělávání do ŠD a ŠK, při přestupech žáků z jiných škol uplatňuje škola rovný přístup. O vzdělávací nabídce, aktivitách a výsledcích ZŠ a školských zařízení informuje ředitel veřejnost pravdivě a v dostatečné míře.

Poradenské služby školy zajišťované zejména výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence jsou na očekávané úrovni. Výchovná poradkyně se zaměřuje na řešení výchovných a vzdělávacích problémů, kariérové poradenství a poskytování odborných informací žákům, pedagogům i zákonným zástupcům žáků. Standardním způsobem poskytuje materiály a konzultace pro volbu povolání, seznamuje žáky s nabídkou středních škol. Žáci se SVP jsou školou identifikováni a evidováni. K vyrovnání podmínek pro vzdělávání těchto žáků přispívá vhodný přístup pedagogů, správná podpora asistentek pedagoga i metodické návštěvy pracovníků pedagogicko-psychologické poradny ve škole, v jejichž rámci je vyhodnocována účinnost individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) žáků. Tato pomoc žákům se SVP ze strany školy je podle jejich výsledků vzdělávání účinná. V předložených vypracovaných IVP pro školní rok 2015/2016 se vyskytovaly nedostatky (nedoložen informovaný souhlas zákonných zástupců k individuální integraci), které byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Podpora žáků přestupujících z jiné ZŠ je řešena individuálně podle jejich aktuálních znalostí, a to poradenstvím a vytvořením dostatečného prostoru k adaptaci na nové prostředí. Také v případě žáků ohrožených školní neúspěšností je dle vyjádření výchovné poradkyně důraz kladen především na individuální přístup.

Škola přijímá jasná opatření k prevenci sociálně patologických jevů. Průběžně sleduje případné signály rizikového chování a bez zbytečného odkladu efektivně uplatňuje pravidla postupu v případě jejich výskytu. V případě potřeby je žákům k dispozici schránka důvěry. Přesto se v této oblasti vyskytují problémy, nejčastěji je řešeno nevhodné chování, slovní agrese a záškoláctví. Jednáno je se žáky a jejich zákonnými zástupci, ukládána jsou výchovná opatření. Některé případy rizikového chování jsou řešeny ve spolupráci s odborem sociální péče a ochrany dětí i střediskem výchovné péče. Minimální preventivní program je pravidelně vyhodnocován, ze zjištěných skutečností vychází plánování prevence na další období.

Personální podmínky

Ředitel splňuje předpoklady pro výkon funkce. Pedagogický sbor se postupně stabilizuje. Je v něm zastoupeno 34 učitelů, 9 vychovatelek, tři z nich současně vykonávají pozici asistentky pedagoga. Odborná kvalifikovanost pedagogů je velmi dobrá (93 %), pouze tři učitelé nesplňují kvalifikační předpoklady, dva z nich si je doplňují studiem, na jednoho se vztahuje výjimka z důvodu věku a délky pedagogické praxe. Pozitivem rovněž je, že většina specialistů (výchovná poradkyně, školní metodička prevence, koordinátoři informačních a komunikačních technologií - dále ICT - a ŠVP) s výjimkou koordinátorky environmentální



výchovy (dále EVVO) absolvovali vzdělávání pro výkon specializovaných činností. Koordinátorka EVVO je ve funkci prvním rokem a její rozšiřující vzdělávání je v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) plánováno. Uvádění šesti učitelů (tří začínajících a tří nových) do praxe je funkční. V rámci DVPP je kladen důraz na prohlubování odborné kvalifikace v oblastech ICT, cizojazyčných kompetencích, rozvíjení čtenářských kompetencí žáků, osvojení metod hodnocení, prevenci sociálně patologických jevů, změnách právních předpisů. Realizováno je jak společné vzdělávání pedagogů, tak i individuální na externích akcích. Předávání informací z těchto vzdělávacích akcí funguje. Podmínky pro samostudium pedagogů jsou dobré. Škola podporuje i mobilitu pedagogických pracovníků formou zahraničních stáží.

Školní systém odměňování a struktura pracovní doby jsou na očekávané úrovni. V pedagogickém sboru bylo zaznamenáno příznivé sociální klima.

Materiální předpoklady

Výuka probíhá v prostorných a kvalitně vybavených 24 kmenových učebnách, pět z nich je využíváno i jako učebny odborné pro fyziku, chemii, cizí jazyky a informatiku (učebna ICT a multimediální). Pro výuku praktických činností slouží dobře vybavené odborné učebny – dílna a kuchyň. Pěkná je i keramická dílna s pecí a hrnčířským kruhem určená hlavně pro zájmové vzdělávání. Vybavení školy ICT včetně prezentační techniky je velmi dobré, v každé z kmenových učeben je možno využívat datový projektor nebo interaktivní tabuli. Ve většině prostor školy je funkční bezdrátové připojení na Internet. O přestávkách si mohou žáci zahrát stolní tenis v prostorné aule školy či si zakoupit svačinu a nápoje v automatu. Předmět tělesná výchova je realizován zejména ve dvou školních tělocvičnách a multifunkčním hřišti (v majetku města Příbram) využitelným zejména pro atletiku, tenis a kolektivní míčové hry.

V hodnoceném období byla přestavbou získána nová učebna a kabinet, vyměněna byla prosklená stěna na chodbě školy. Průběžně byly obnovovány a doplňovány zejména ICT, tabule a nábytek v učebnách, učební pomůcky, učebnice, knihy krásné literatury, tělovýchovné nářadí. Dle potřeby byla prováděna běžná údržba a výmalba objektu. Zavedeny byly elektronické třídní knihy a školní matrika. Do elektronických záznamů o docházce žáků a jejich průběžného hodnocení však žáci ani jejich rodiče zatím nemají přístup.

Materiální předpoklady ŠD a ŠK umožňují realizaci příslušných vzdělávacích programů na očekávané úrovni. Obě školská zařízení pro zájmové vzdělávání mají vlastní herny a klubovnu a zároveň využívají třídy, hřiště, tělocvičnu a další odborné učebny a prostory školy. Vnitřní prostředí je čisté a pěkně upravené, na výzdobě se podílejí žáci svými výtvarnými či rukodělnými pracemi.

Finanční předpoklady

V hodnoceném období škola zajišťovala financování své činnosti z více zdrojů. Osobní výdaje, tj. výdaje na platy zaměstnanců a související odvody, byly hrazeny zejména z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu. Z tohoto zdroje, který je zároveň co do objemu poskytnutých prostředků nejvýznamnějším, byl rovněž hrazen nákup učebních a didaktických pomůcek a DVPP. Běžný provoz a drobné provozní opravy byly financovány z příspěvku od zřizovatele. Rozsáhlejší opravy byly se souhlasem zřizovatele financovány z prostředků fondu rozvoje majetku, který si škola průběžně vytváří k zajištění financování budoucích investičních potřeb, resp. nutných oprav či rekonstrukcí většího rozsahu.

Vedení školy se úspěšně snaží získávat i další finanční prostředky. Zejména zapojení do projektu spolufinancovaného z prostředků EU vytvořilo škole příležitost k pořízení moderní ICT techniky, což přispělo k výraznému zkvalitnění podmínek pro výuku nejen



informatiky, ale i dalších předmětů, zejména v oblasti přírodních věd. Zapojení do grantové výzvy Erasmus + a Výzvy MŠMT č. 56 bylo pro změnu přínosem v oblasti humanitních věd, zejména pak výuky cizích jazyků. V průběhu hodnoceného období škola získala i sponzorské dary od fyzických a právnických osob a granty od města Příbram. Z těchto grantů byly financovány především akce, jejichž cílem bylo podpořit účast rodičů a žáků na mimoškolních akcích, a tím zlepšit vzájemné vztahy školy a rodičů žáků. Ke zlepšení finančních podmínek školy přispívá i provozování doplňkové činnosti. Příjmy plynoucí z pronájmu tělocvičny a z vaření obědů cizím strávníkům následně slouží ve prospěch hlavní činnosti, tedy vzdělávání žáků.

Všechny dostupné finanční prostředky škola efektivně využívala k vytváření vhodných podmínek pro vzdělávání podle školních vzdělávacích programů a k jejich dalšímu zkvalitňování.

Obědy připravované školní jídelnou jsou chutné, estetické a rozmanité. Stravování mohou denně volit ze dvou jídel, která jsou podávána v čistém, účelném a příjemném prostředí.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Čtenářská gramotnost na 1. stupni ZŠ je rozvíjena na očekávané úrovni. K zajištění názornosti výuky a k procvičování učební látky byly vhodně využity různé didaktické pomůcky a podle potřeby i prostředky ICT. Výuka byla připravená, věcně správná a byla v ní příznivá atmosféra. Účelně byly aplikovány mezipředmětové vztahy a příležitostně využívány poznatky žáků z praktického života. Probírané učivo bylo v souladu s obsahem osnov ŠVP ZV. Učitelky dbaly na dodržování psychohygienických zásad a na prevenci únavy žáků. K podpoře jejich zájmu o učení správně využívaly formativní hodnocení. Ve zdařile vedených hodinách byli žáci k práci dobře motivováni, aktivně se zapojovali do nabízených činností a plnili zadané úkoly. Výuka byla realizována prostřednictvím frontálních i skupinových činností, rozhovoru a samostatné práce, také se uplatnily aktivity ve dvojicích. V jednom případě zvolené frontální činnosti však dostatečně nepodněcovaly žáky k zájmu o probíranou učební látku, jejich podíl na tvorbě výuky byl velmi nízký. V průběhu hospitovaných hodin byli žáci cíleně vedeni k tichému i hlasitému čtení a k porozumění přečteného textu, k tvoření slov a vět, k procvičování a upevňování mluvnického učiva. Žáci se dobře orientovali v textu a dokázali vyhledat požadované informace. Jejich vyjadřování bylo na očekávané úrovni. Učitelky kladly na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky, respektovaly jejich individuální tempo, průběžně jim poskytovaly zpětnou vazbu. Žáci většinou prokázali dovednosti a znalosti, které odpovídaly jejich věku a požadovaným výstupům dle ŠVP ZV.

Rozvíjení čtenářských kompetencí žáků v hodinách českého jazyka a literatury na 2. stupni ZŠ mělo v navštívené výuce rozdílnou úroveň. Zaznamenána byla kvalitní práce žáků s informacemi a veřejné prezentace výsledků jejich práce. Efektivní byla práce s textem, chybou, termíny, transformace formulací i nahrazování jednotlivých pojmů, sepětí s běžným životem a využívání jejich dříve získaných kompetencí. Rovněž však bylo zaznamenáno pouhé předávání informací učitelem žákům bez jejich významnějšího podílu na tvorbě výuky. Ti také např. neefektivně opisovali z tabule text, který je obsažen v učebnici, již má každý z nich k dispozici. Učitelky často na vlastní otázky odpovídaly samy, nedokázaly vyčkat či návodnými otázkami zefektivnit práci žáků. Zaostával i počet příkladů, na nichž by si žáci mohli vyučovaný jev procvičit. Výrazným negativem je



nevyváženost průběžného hodnocení žáků některými pedagogy, tj. preferovány jsou výsledky písemných zkoušek před ústními, gramatika před literaturou a slohem.

Čtenářská gramotnost je v ZŠ vhodně podporována prací s textem při hodině, sledováním filmových ukázek, prezentací přečtené knihy, vedením žáků k individuální četbě, jejich zapojením do žurnalistického kroužku a tvorby školního časopisu Školáček, návštěvami kulturních programů, divadla a knihovny v Příbrami, využíváním knižního fondu třídních knihovniček, výukových programů, zapojením školy do předmětných projektů a soutěží aj. Výuka dějepisu, výchovy k občanství i ke zdraví byla realizována především prostřednictvím frontální formy, individuálních činností a řízeným rozhovorem. Výklad byl doplňován názornými prezentacemi, které žákům usnadňovaly samostatné pořizování poznámek. Participace žáků na hodinách byla nízká, v menší míře byla aplikovaná skupinová práce a podpora vzájemné spolupráce ve dvojicích. Důraz byl kladen na procvičení a upevnění učiva. Žáci dokázali zhodnotit postavení Československa během 2. světové války i vývoj českého státu v podmínkách středověké Evropy, na příkladech vyložit antisemitismus i charakterizovat požadavky národů formulované v evropských revolucích 19. století. Posuzovali přínos spolupráce při řešení úkolů v rodině i ve škole, objasňovali potřebu respektu a tolerance ve společnosti. Výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře, účelně byly aplikovány mezipředmětové vztahy i regionální prvky. Diferenciace úkolů či učiva byla opomíjena, menší pozornost byla věnována i sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Efektivita výuky soudobých dějin je podpořena využíváním písemných pramenů, fotografií a dobového tisku. K větší názornosti a poutavosti dějepisného vzdělávání přispívá také zařazování dokumentárních, dobových i současných hraných filmů, besed s pamětníky, pořádání exkurzí a návštěv výstav významných a památných míst (Lidice, Terezín). Důraz je kladen na pochopení historických jevů a souvislostí. Příležitostí ke zlepšení a podpoře motivace žáků ke vzdělávání je volba vhodných aktivit, které by zvýšily podíl žáků na práci v hodině a také zapojení školy do projektové výuky v oblasti moderních dějin.

Rozvoj sociální gramotnosti prolíná všemi hodnocenými činnostmi školy, průběžně je podporován nejen ve výuce, ale i další organizací života školy. Přínosnou je charitativní činnost školy (sbírka „Život dětem“, „Sidus“ aj.) i spolupráce a pomoc starších žáků mladším (např. projektové dny). Významný vliv mají také pravidelné zotavovací kurzy, lyžařský kurz, škola v přírodě, výlety i zájmová činnost. V průběhu inspekční činnosti bylo zaznamenáno, že žáci dodržovali domluvená pravidla, spolupracovali a chovali se k sobě ohleduplně.

Etická výchova (dále ETV) je v ŠVP ZV zařazena v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, jsou v něm zařazeny všechny okruhy ETV přiměřeně k věku žáků. ETV je implementována do jednotlivých vzdělávacích oblastí a oborů. Na 2. stupni je vyučována i jako samostatný předmět – volitelný pro žáky 7. – 9. ročníků s dvouhodinovou dotací týdně. Dle sdělení pedagogů jsou při výuce využívány různé zdroje materiálů a pomůcek, osvědčily se např. výjezdy třídních kolektivů na školy v přírodě, žákovský parlament, školní karneval, zápisy do prvních tříd. Ve škole byla zaznamenána příjemná atmosféra.

V navštívené výuce anglického, německého a ruského jazyka na 2. stupni byl většinou opomíjen poslech a mluvení. Zastoupeny byly i činnosti s nižším podílem žáků na tvorbě výuky, a to práce s učebnicí ve frontální formě - hlasité čtení jednotlivců, překlad a řešení cvičení, individuální psaní těchto cvičení apod. Pozitivem byl však např. frontální nácvik správné výslovnosti, vedení žáků k odhadu nových slov v kontextu či hledání informací v textu.



Výuka anglického jazyka je zahájena ve 3. ročníku. Druhý cizí jazyk je vyučován od 7. ročníku. Žáci mají na výběr mezi němčinou nebo ruštinou. Škola je nakloněna výuce běžných předmětů v cizím jazyku, proto ve školním roce 2014/2015 pilotovala metodu CLIL.

Plán EVVO vytváří standardní rámec pro postupné osvojování zásad udržitelného rozvoje žáky. Průřezové téma Environmentální výchova i témata EVVO jsou vhodně začleněna do výuky přírodovědných předmětů a do školních projektů a aktivit (park školy, Ekopolis a Multipolis, Den Země, třídění odpadů, zájmové kroužky – rybářský, včelařský). Škola je držitelem certifikátu Škola udržitelného rozvoje Středočeského kraje 2. stupně. Pro žáky s hlubším zájmem o problematiku EVVO škola vhodně nabízí a pravidelně vyučuje volitelný předmět s přírodovědným zaměřením. Navštívené hodiny přírodopisu, fyziky a chemie měly očekávanou úroveň, probírané učivo bylo v souladu se ŠVP. Výuka byla vedena převážně frontálně, ale většinou účelně. Vhodně byly využity názorné pomůcky. Ve fyzice a chemii byly systematicky uplatňovány mezipředmětové vztahy a zdařile využívány příklady z praktického života, v přírodopisu byla zaznamenáno metodicky dobře zvládnuté propojení výkladu s prezentací učiva pomocí dataprojektoru. Žáci pracovali převážně aktivně a se zájmem, většinou dobře reagovali na problémové otázky, uplatňovali logické myšlení (např. při tvorbě chemických vzorců), s využitím modelů byli schopni správně popsat průběh různých fyzikálních dějů. Přínosem k rozvíjení představivosti i základů technického myšlení bylo využívání schémat ve výuce, a to včetně náčrtků vytvářených žáky. Na očekávané úrovni bylo ve většině hodin zařazeno sebehodnocení žáků a závěrečné shrnutí učiva nejen učitelem, ale i žáky. Vzájemné hodnocení žáků bylo zařazeno spíše výjimečně, ale ve zdařilé podobě.

Matematická gramotnost je celkově rozvíjena na očekávané úrovni. Poznatky z matematiky žáci využívali i v dalších předmětech (např. v chemii). Na 1. stupni se vyučujícím dařilo žáky účinně zapojit do tvorby hodin a plnit vzdělávací cíle v souladu se ŠVP. Střídání činnosti během výuky zjevně přispívalo k prevenci únavy žáků. Důraz byl kladen na procvičení a upevnění učiva. Slovní úlohy byly založeny na příkladech z běžného života, žáci je samostatně analyzovali, zapisovali postup řešení a většinou úspěšně vyřešili. Zaznamenána byla dobrá práce s chybou, žáci dokázali chyby ve výpočtech nalézt, opravit i odůvodnit správnost řešení. V polovině navštívených hodin na 1. stupni byla vhodně využita interaktivní tabule, a to i k práci žáků, účelná byla skupinová práce s dobře zařazenými prvky sebehodnocení i vzájemného hodnocení žáků. Žáci byli aktivní, podíleli se na tvorbě hodin, dávali najevo radost z úspěchu. Učitelé většinou účinně využívali formativní a motivační hodnocení žáků. Na 2. stupni měla matematika rozdílnou úroveň (očekávanou i vyžadující zlepšení). Pozitivem byla příjemná atmosféra v hodinách, vstřícný přístup vyučujících k žákům, účelné využití didaktické techniky, využívání příkladů z běžného života. V polovině hodin se dařilo žáky aktivizovat, metodicky správně vedenou výukou a účelným využitím názorných schémat jim učivo zpřístupnit, během hodiny dostatečně procvičit a upevnit. Ve zbývajícím výuce matematiky na 2. stupni se nedařilo žáky do výuky zapojit v potřebné míře. Zařazená samostatná práce byla méně účinná, příklady řešili jen někteří žáci, ostatní pouze opisovali postup řešení z tabule a nepodíleli se ani na opakování pravidel a postupů řešení úloh.

Informační gramotnost žáků je rozvíjena na očekávané úrovni. Počítačová učebna je příležitostně využívána k výuce dalších předmětů (zeměpisu aj.). K počítačům mají žáci přístup také mimo vyučování např. v rámci školního klubu. Výuka informatiky vhodně vycházela ze znalostí a dovedností žáků. K efektivitě výuky v početné třídě přispívala jasná organizace hodiny a její dobrá příprava (jednoznačná zadání, dostatek rozšiřujících úkolů pro úspěšnější žáky). Úlohy byly vhodně propojené s praktickým životem. Žáci byli



motivovaní, pracovali samostatně a se zaujetím. Vyučující se jim během hodiny neustále věnoval, podle jejich potřeb poskytoval účinnou pomoc při řešení úloh.

Při hospitovaných činnostech ve ŠD a ŠK žáci pracovali samostatně, ve skupinách nebo dvojicích či se zapojili do společných aktivit. Při hře se stavebnicemi nebo výtvarné práci zdařile rozvíjeli svoji představivost. V rámci keramického kroužku dobře zvládali v souladu se svými individuálními předpoklady osvojované rukodělné dovednosti a vhodně uplatnili svoji kreativitu. V rámci otevřeného ŠK žáci účelně využívali především různé stolní hry. Během zájmového vzdělávání byly účelně zařazeny pohybové aktivity. U žáků byly rozvíjeny především kompetence komunikativní, sociální, pracovní a kompetence k řešení problémů. Vychovatelky žáky vhodně motivovaly, průběžně je pozitivně hodnotily, přihlížely k jejich přáním a potřebám. Žáci se do nabízených činností zapojovali se zájmem, měli radost z dosažených výsledků. Ve ŠD a ŠK byla příjemná pracovní atmosféra.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků získává vedení školy zejména z pololetní i průběžné klasifikace, ojediněle z hospitační činnosti nebo z kontrol žákovských knížek. Průběžné výsledky vzdělávání žáků jsou ověřovány zejména písemným a ústním zkoušením žáků. Ke sledování vzdělávacích pokroků žáků 1. stupně je využíváno také portfolio jejich prací. Jen výjimečně je využíváno vlastní nebo externí testování. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně prezentovány na jednáních pedagogické rady. Ta se zabývá prospěchem, absencí i chováním žáků, ale projednávání konkrétních opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání je věnována menší pozornost.

V rozhodujících předmětech (český jazyk, matematika, anglický jazyk) dosahuje škola požadovaných výstupů. Podle průměrného prospěchu žáků patřila v hodnoceném období k obtížnějším předmětům matematika, u které také byly zaznamenány výrazné mezitřídní rozdíly v prospěchu žáků. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků získávají rodiče zejména prostřednictvím klasických žákovských knížek, do kterých je velmi vhodně zapisováno i čtvrtletní sebehodnocení žáků (přiměřeně jejich věku) a slovní hodnocení třídního učitele. V žákovských knížkách byly zjištěny dílčí nedostatky (např. kumulované zápisy známek za delší časové období aj.). Podrobnější informace poskytuje škola rodičům na pravidelných třídních schůzkách. V případě kolísavých nebo zhoršujících se výkonů žáka nebo v případě kázeňských přestupků informuje škola rodiče operativně. Žákům s rizikem školního neúspěchu poskytuje škola podporu na očekávané úrovni (podpora žáků v hodinách, nabídka individuálních konzultací atp.). Škola má nastavený účinný systém podpory přechodu žáků z 1. na 2. stupeň, proto dochází jen k zanedbatelnému zhoršení průměrného prospěchu (cca o 0,1 – 0,2 stupně).

Výsledky vzdělávání žáků se SVP většinou odpovídají průměru třídy.

Škola vhodně různými nástroji porovnává celkové výsledky vzdělávání s ostatními školami, sleduje např. výsledky v soutěžích. Žáci jsou úspěšní v některých předmětových soutěžích (v roce 2014/2015 např. v okresním a krajském kole zeměpisných soutěží). Významných úspěchů dosahují ve volejbalových soutěžích (2. místo starších žákyň na Mistrovství republiky aj.). Škola se zapojila do externích testování pořádaných Českou školní inspekcí. Výsledky žáků v nich jsou kolísavé, většinou průměrné až mírně podprůměrné (dle ročníku a předmětu nebo testované oblasti), celkově korespondují s hodnocením žáků ve škole. Výsledky vzdělávání školy jsou průměrné a dlouhodobě stabilní. Podíl žáků prospívajících s vyznamenáním se za poslední tři školní roky pohybuje kolem 65 % (na 1. stupni činí podíl cca 80 - 85 % žáků, na 2. cca 35 - 40 %). Podíl neprospívajících žáků je velmi nízký



(zpravidla méně než 1 %). Absence žáků činila v roce 2014/2015 cca 105 h na žáka a meziročně se v hodnoceném období výrazněji neměnila. Mírně vzrostl podíl žáků s neomluvenou absencí a v souvislosti s tím i podíl žáků hodnocených sníženým stupněm z chování.

Výsledky vzdělávání jsou zveřejňovány i na webu školy zejména prostřednictvím výročních zpráv, které mají dobrou vypovídací hodnotu.

Výsledky zájmového vzdělávání ve ŠD a ŠK sleduje ředitel a jeho zástupci průběžně. Ke zjišťování úspěšnosti žáků během jejich zájmového vzdělávání využívají poznatky z kontrolní činnosti, výsledky soutěží a veřejné prezentace. Také při každodenním setkávání projednávají vychovatelky úspěchy, vystupování a chování žáků. Při individuálních či skupinových činnostech ve ŠD a ŠK žáci dosahují výsledků na očekávané úrovni.

Zajišťování bezpečnosti žáků je funkční, účastníci vzdělávání včetně zájmového vzdělávání jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví. Dohledy nad žáky byly vykonávány. Pro zvýšení bezpečnosti byli do pracovního poměru nově přijati dva provozní zaměstnanci, kteří zajišťují kontrolu nad osobami přicházejícími do budovy školy. Počet úrazů se ve sledovaném období výrazně neměnil, došlo k nim většinou ve školní družině a při tělesné výchově. Rizika v oblasti bezpečnosti vykazuje počet účastníků zájmového vzdělávání v některých odděleních školní družiny, který překračuje limit stanovený v právním předpisu.

Partnerství

Škola rozvíjí spolupráci se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků a dalšími partnery. Ředitel řádně předkládá školské radě dokumenty k projednání nebo schválení. Velmi těsná je spolupráce s Radou rodičů (organizací zákonných zástupců žáků), která se finančně podílí na financování např. odměn pro žáky a některých mimoškolních aktivit. Dobrá spolupráce se zřizovatelem se projevuje zejména ve zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání. Ve spolupráci se zřizovatelem došlo také k úpravě školního řádu tak, aby byla sjednocena vybraná pravidla ve všech školách zřizovaných městem Příbram. Škola se zapojuje do života města, spolupracuje s místní komunitou, mateřskými, základními i středními školami (např. Gymnáziem pod Svatou Horou). Partnerství školy s Českým volejbalovým svazem a spolupráce s místními sportovními organizacemi umožňuje škole dosahovat dobrých výsledků ve výuce volejbalu a jejím materiálním zajištění. S dalšími organizacemi (např. Hornické muzeum Příbram, Člověk v tísni, Policie ČR) spolupracuje škola při realizaci ŠVP. Očekávanou úroveň má spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

a) *Silné stránky školy*

- Úspěšná spolupráce s partnery v oblasti zaměření školy (volejbalová příprava).
- Příjemná pracovní atmosféra v průběhu vzdělávání.
- Pestrá nabídka zájmových aktivit pro žáky.

b) *Slabé stránky školy*

- Nedostatečná účinnost kontroly v oblasti vedení dokumentace školy (např. ve vztahu ke zpracování a obsahu dokumentů ŠVP ŠD a ŠK, k vedení dokumentace ŠD a ŠK).



- c) *Nedostatky odstraněné na místě*
- Do dokumentace žáků se SVP byl doplněn informovaný souhlas zákonných zástupců k individuální integraci žáka.
 - V dokumentech školských zařízení (vnitřní řád ŠD a ŠK) byly provedeny dílčí úpravy.
- d) *Zásadní nedostatky neodstraněné na místě*
- ŠVP ŠD a ŠK neobsahují všechny požadované údaje.
 - Školská zařízení ve školním roce 2015/2016 nevedou třídní knihu o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu v ranních hodinách. Dále není vedena třídní kniha o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu v otevřeném ŠK (tzv. volné zájmové vzdělávání).
 - Počet účastníků ve čtyřech odděleních ŠD překračuje nejvyšší počet účastníků v jednom oddělení stanovený právním předpisem.
- e) *Návrhy na zlepšení stavu školy*
- Zvýšit podporu participace žáků na tvorbě výuky, zapojení školy do projektové výuky v oblasti moderních dějin.
 - Využívat diferenciaci úkolů či obsahu učiva podle schopnosti jednotlivých žáků.
 - Zaměřit se na vzájemné hodnocení žáků a na sebehodnocení.
- f) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti*
- Změnilo se vedení školy.
 - Ke zlepšení došlo v podmínkách ke vzdělávání v oblastech řízení, personálních, materiálních a bezpečnostních, dále v získávání dalších finančních prostředků pro činnost školy.
 - Dlouhodobě se škole ve výuce daří účinněji aktivizovat žáky prvního než druhého stupně.
 - Výsledky vzdělávání jsou dlouhodobě průměrné, i nadále žáci školy dosahují dobrých výsledků zejména ve sportovních soutěžích.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. d) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá -

1. Zřizovací listina vydaná Městem Příbram dne 22. 10. 2013 schválená usnesením Zastupitelstva Města Příbram č. 639/2013/ZM dne 16. 9. 2013
2. Jmenovací listina ředitele školy, čj. MeUPB 41130/2012, dne 23. 7. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
3. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-36764/2012-62, s účinností od 25. 9. 2012
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, čj. 11920/2006/ŠKO, čj. 11921/2006/ŠKO účinnost od 31. 3. 2006
5. Koncepce rozvoje školy na období 2012-2018
6. Plán činnosti ZŠ – školní rok 2015-2016
7. Celoroční plán školní družiny, roční plán školního klubu na rok 2015/2016
8. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků na školní rok 2015-2016
9. Minimální preventivní programy „Proč se nudit“ – školní rok 2014/2015, 2015/2016
10. Plán činnosti výchovného poradce pro školní rok 2015/2016
11. Rámcový plán činnosti ICT metodika pro školní rok 2015/2016
12. Školní plán EVVO 2015/2016
13. Organizační řád školy, organizační schéma a schéma odpovědnosti vedení školy
14. Školní řád ZŠ platný od 1. září 2012, ve znění dodatku čj. 608/2015 (schváleno školskou radou 27. 10. 2015)
15. Zápisy z třídních schůzek ze dne 19. 11. 2015 (vzorek - IV. B, VII. B, VI. C, VIII. A)
16. Vnitřní pokyn Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, čj. 407/2012
17. Řády učeben, školní jídelny a ostatní řády účinné k datu inspekční činnosti
18. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2012/2013 – 2014/2015
19. Školní matrika – vedená elektronicky
20. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2013/2014 – 2015/2016
21. Zápisy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí, školní roky 2014/2015, 2015/2016
22. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013 – 2014/2015
23. Plány uvádění začínajícího učitele a plán uvádění třídního učitele k termínu inspekční činnosti
24. Třídní knihy ZŠ za školní roky 2013/2014 – 2015/2016
25. Protokoly o komisionálních zkouškách – vzorek (školní rok 2014/2015)
26. Internetové stránky školy
27. Rozvrh vyučovacích hodin platný k termínu inspekční činnosti
28. Žákovské knížky – vzorek, školní rok 2015/2016
29. Doklady o přijímání žáků – soubor dokumentů, školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
30. Dokumentace žáků se SVP - vzorek, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
31. Rozpis dohledů nad žáky na jednotlivých chodbách pro školní rok 2015/2016
32. Záznam o provedeném školení zaměstnanců (periodické školení BOZP a PO) pro školní roky 2015/2016 z 31. 8. 2015 a 15. 9. 2015



33. Kniha úrazů ZŠ, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
34. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro zdravý život“ včetně ŠVP „Školní družina“ a ŠVP „Školní klub“, platnost od 1. 9. 2007 ve znění pozdějších úprav
35. Vnitřní řád školní družiny ze dne 25. 8. 2015, účinnost od 1. 9. 2015
36. Vnitřní řád školního klubu ze dne 25. 8. 2015, účinnost od 1. 9. 2015
37. Seznámení s vnitřním řádem školní družiny a školního klubu – zaměstnanci, 18. 11. 2015
38. Přihlašovací lístky do ŠD a ŠK, školní rok 2015/2016
39. Přehledy výchovně vzdělávací práce (ŠD a ŠK), školní rok 2015/2016
40. Docházkové sešity (ŠD a ŠK), školní rok 2015/2016
41. Záznamy o práci v zájmových útvarech (ŠD a ŠK), školní rok 2015/2016
42. Výkazy o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2013, 2014 a 2015
43. Výkazy o ředitelství škol, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
44. Výkazy o základní škole, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
45. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
46. Stanovení míry přímé vyučovací povinnosti pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016
47. Inspekční zprávy ČŠI a protokoly o provedených kontrolách – svazek dokumentů
48. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2013 a 2014
49. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2013 a 2014 – schválené rozpočty včetně všech úprav
50. Hlavní kniha za rok 2013 a 2014
51. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 19. 1. 2015
52. Výkaz za nákladové středisko KRAJ – Výkaz o hospodaření – období od: 01/2014 do 12/2014
53. Jídelní lístky za rok 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka	Marie Richterová, v. r.
Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka	Miroslava Březinová, v. r.
Ing. Pavel Čámský, školní inspektor	Pavel Čámský, v. r.
Mgr. Radka Hlaváčová, školní inspektorka	Radka Hlaváčová, v. r.
Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice	Dana Drlíková, v. r.
Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice	Jana Jungerová, v. r.
PaeDr. Bc. Květa Trčková, přizvaná osoba – etická výchova	Květa Trčková, v. r.

V Příbrami dne 7. 3. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Roman Behún, ředitel školy	Roman Behún, v. r.
---------------------------------	--------------------

V Příbrami dne 9. 3. 2016