

VI/3 ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠK, je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení žáků s tímto řádem provedou vychovatelky odpovědné za ŠK při zápisu žáků do ŠK.

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Poslání školního klubu

Školní klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠK není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠK je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků a také dohledu nad žáky.

PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ, ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLSKÉM ZAŘÍZENÍ

1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1.1 Žáci mají právo

- 1.1.1 na školské služby podle školského zákona
- 1.1.2 na ochranu zdraví a ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- 1.1.3 na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství
- 1.1.4 na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- 1.1.5 být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole

1.2 Žáci jsou povinni

- 1.2.1 dodržovat školní předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- 1.2.2 plnit pokyny pedagogických pracovníků školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- 1.2.3 chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat školní řád, řád školní družiny a řady odborných učeben, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob
- 1.2.4 účastnit se činností organizovaných školním klubem - docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se žák může vždy ke konci pololetí
- 1.2.5 chodit do školní družiny vhodně a čistě upraveni a oblečení
- 1.2.6 zacházet se školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- 1.2.7 z bezpečnostních důvodů neopouštět školní klub a budovu školy bez vědomí vychovatelek školního klubu, v době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním opouštět školu jen na základě písemného souhlasu zákonných zástupců, bez tohoto souhlasu trávit tuto přestávku ve školním klubu
- 1.2.8 chránit své zdraví i zdraví spolužáků, žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)

- 1.2.9 každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školského zařízení, hlásit bez zbytečného odkladu vychovatelce školního klubu, vedoucímu zájmového kroužku nebo jinému zaměstnanci školy
- 1.2.10 nenosit do školského zařízení předměty, které nesouvisí s jeho činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob, cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládají pouze na místa k tomu určená (viz odst.6 tohoto řádu).

2. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

2.1 Zákonní zástupci mají právo zejména na

- 2.1.1 informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- 2.1.2 nahlížet do tohoto řádu i dalších vnitřních předpisů školy
- 2.1.3 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí žáka a jeho pobytu ve školním klubu

2.2 Zákonný zástupce žáka je povinen

- 2.2.1 zajistit, aby žák docházel řádně do školského zařízení
- 2.2.2 na vyzvání ředitele školy, výchovného poradce, školního metodika prevence nebo vychovatelky školního klubu se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování žáka
- 2.2.3 informovat školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka k činnosti ve školním klubu a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na pobyt žáka ve školním klubu, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn

3. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

- 3.1 Vychovatelky školního klubu zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s činností ve školní klubu.
- 3.2 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školního klubu se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

4. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM

ranní od 6,15 hodin do 7,35 hodin

pondělí až pátek

odpolední od 11,30 hodin do 16,30 hodin

Pro žáky, kteří začínají výuku 2. vyučovací hodinu může být ŠK otevřen do 8,40 hodin. Časové upřesnění provozu školního klubu je na vyvěšeném rozvrhu u vstupu do školního klubu. Žáci používají hlavní vchod, který se ráno uzamyká v 7,15 hodin. Žáci užívají k převlékání a přezouvání šatnu, přidělených skříněk.

4.1 Docházka

ŠK navštěvují přihlášení žáci z 6. až 9. tříd, žáci docházejí i odcházejí samostatně. Docházka do ŠK není povinná, děti docházejí do ŠK na základě své svobodné vůle a rozhodnutí.

ŠK realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům i přípravu na vyučování (studovna).

ŠK má možnost využít i dalších specializovaných a odborných učeben školy (výtvarné výchovy, keramiky, tělocvičny, informatiky, ...) pro své zájmové činnosti po dohodě s vedením školy. V době využívání dbá dodržování pravidel určených pro každou odbornou učebnu (řád odborné učebny).

ŠK může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠK, zřizovat zájmové kroužky, kde členství je vázáno na zápis do ŠK. Činnost v těchto kroužcích může být poskytována za úplatu.

ŠK může organizovat i další činnosti např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce apod., které mohou být uskutečňovány i mimo stanovenou provozní dobu ŠK. Účast na těchto aktivitách nemusí být vázáno na zápis do ŠK. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

4.2 Poplatek za ŠK

Příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ŠK činí 100,- Kč měsíčně. Platba se provádí přímo u vedoucí vychovatelky ŠK. Tento poplatek se platí následovně: září – prosinec = 400,-Kč termín splatnosti do konce září; leden – červen = 600,-Kč termín splatnosti do konce ledna příslušného školního roku, popřípadě celý školní rok = 1000,- Kč termín splatnosti do konce září. O výjimkách v úhradě poplatku rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

4.3 Chování žáků a zacházení s majetkem ŠK

Žák ve školním klubu dodržuje ustanovení školního řádu a řádu školního klubu. Žák respektuje a dodržuje pravidla slušného chování, dbá na dodržování hygienických návyků, chová se tak, aby neohrožoval zdraví své a svých spolužáků.

Zákonní zástupci žáků zapsaných do ŠK mohou projednávat své záležitosti s vychovatelem ŠK kdykoli v době provozu ŠK nebo po předchozí domluvě i mimo provoz ŠK. Svě záležitosti mohou projednávat též na třídních schůzkách školy.

5. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

5.1 Pro činnost ŠK platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu. Žáci přihlášení do ŠK jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v docházkovém sešitě ŠK. Pokud ŠK pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.

5.2 Pitný režim je zajištěn – automaty, čaj ve školní jídelně.

6. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ŽÁKŮ

6.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

6.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce školního klubu. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatních skříněk, oddělení školního klubu, tříd.

6.3 Do školního klubu žáci nosí pouze věci potřebné k činnosti, cenné věci do školního klubu nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky školního klubu, která zajistí jejich úschovu.

- 6.4 Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
- 6.5 Při nahlášení krádeže žákem je o události pořízen záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo žák a zákonní zástupci budou poučeni, že mají možnost oznámení učinit sami.

7. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ, PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

- 7.1 Žák bez vědomí vychovatelky školní klub neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠK se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- 7.2 Ve ŠK se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem školního klubu, který je vyvěšen v hlavní místnosti ŠK.
- 7.3 Na hodnocení chování žáka ve školním klubu se vztahují ustanovení školského zákona, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.
- 7.4 Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školního klubu, může být rozhodnutím ředitele z klubu vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠK, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

8. DOKUMENTACE

Ve školním klubu se vede tato dokumentace:

- a) zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce,
- b) docházkový sešit,
- c) roční plán činnosti.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: ZŘ 1, ZŘ 2, VŠK
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2013

V Příbrami, dne 28. 8. 2013

č.j.: 00440/2013

Mgr. Roman Behún
ředitel ZŠ pod Svatou Horou, Příbram